



# Comune di Brebbia

Provincia di Varese

Amministrazione

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA (art. 30 comma 2 bis D.Lgs. n.165/2001) per la copertura di n. 1 posto di “ASSISTENTE SOCIALE” AREA DEI FUNZIONARI (ex cat. D) a tempo pieno da assegnare all’Area Servizi alla Persona.**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della determinazione n. 44 in data 22.12.2025;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 15.07.2014, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 12.02.2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano del PIAO 2025-2027, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, nel quale veniva garantito il turn over;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Brebbia intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto con profilo professionale di “Assistente Sociale” (ex Categoria D), da destinare all’Area Servizi alla Persona.

Il presente bando non vincola in alcun modo l’amministrazione comunale all’assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Brebbia che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

**entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale unico di Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>)**

### **1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE:**

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, il profilo professionale di “Funziionario di Servizio Sociale (ex cat. D -Assistente Sociale)”, ha le seguenti caratteristiche: - Opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico-formative. - Svolge compiti di gestione, concorre all’organizzazione e alla programmazione e può esercitare funzioni di coordinamento e di direzione di servizi sociali. - Collabora nello svolgimento di attività di rapporto con l’utenza dei servizi socio-assistenziali al fine di studiare, valutare e trattare situazioni di bisogno individuali, familiari e di gruppo attraverso la formulazione e l’attuazione di piani di intervento atti a valorizzare le risorse personali dell’utente e di attivare le prestazioni assistenziali, i servizi, gli interventi specifici di altri operatori esterni all’Ente, per giungere alla soluzione dei problemi rilevati. - Attua colloqui,



# Comune di Brebbia

Provincia di Varese

Amministrazione

interviste e riunioni per accogliere e fornire informazioni, trattare i problemi prospettati, formulare con i diretti interessati piani e progetti di intervento. - Collabora alla predisposizione, nell'ambito dell'Ente, dei relativi atti amministrativi assumendosi la responsabilità dei giudizi e delle proposte formulate e attua, nell'ambito delle direttive ricevute, le decisioni prese dai competenti organi; collabora all'istruttoria e all'applicazione di istituti giuridici disposti da organi giudiziari, quali la tutela, la curatela, l'affidamento e la libertà assistita; collabora ad attività di progettazione, organizzazione e gestione di interventi, servizi e strutture, nell'ambito di programmi, di servizio sociale definiti da personale di livello superiore della stessa professione; collabora ad attività di indagine e di studio sui problemi sociali e di servizi presenti sul territorio per la definizione di conseguenti piani di intervento volti alla organizzazione e alla promozione di strutture e servizi. - Cura l'attività di consulenza relativa alla specifica professionalità e partecipa a momenti collegiali di lavoro tra gli operatori sociali operanti nel territorio.

## **2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente avviso, i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01:

1. che siano inquadrati come Funzionari di Servizio Sociale (ex cat. D -Assistente Sociale), del CCNL del personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022 (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto);
2. che abbiano superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
4. non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
5. non si trovino nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso per la presentazione della candidatura, a pena di esclusione.

## **3) DOMANDA:**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>), CIE (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK), CNS (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio



# Comune di Brebbia

Provincia di Varese

Amministrazione

computer il software per il suo utilizzo) o eIDAS (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane);

2. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
3. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
4. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione.

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, il Comune sul proprio sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale, con eventuale numero telefonico.

di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

- il comune nelle cui liste è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;

- il titolo di studio posseduto;

- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare;



# Comune di Brebbia

Provincia di Varese

Amministrazione

- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

## **4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

### **1. Curriculum del candidato.**

Saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.

*A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 10;*

### **2. Colloquio individuale.**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

*A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.*

*Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B), il punteggio massimo attribuibile è pari a 60, mentre il punteggio minimo, al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è pari a 31.*

## **5) MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO:**

Dopo la valutazione dei "curricula" presentati, la Commissione provvederà a convocare, per il colloquio, i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di cui alla lettera A) del precedente punto 4 (dell'eventuale non conseguimento di tale punteggio minimo, sarà, comunque data informazione agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato a mezzo della posta elettronica del Comune e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune).

La Commissione convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso. La convocazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica



# Comune di Brebbia

Provincia di Varese

Amministrazione

indicata dal candidato, a mezzo della posta elettronica del Comune e pubblicazione sul sito internet del Comune alla voce “bandi di concorso” della sezione “Amministrazione Trasparente”.

## **6) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA:**

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Brebbia [www.comune.brebbia.va.it](http://www.comune.brebbia.va.it).

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

A parità di punteggio, nella valutazione finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, come modificato dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 693/96. A tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Brebbia, mediante passaggio diretto tra Enti pubblici, secondo le modalità definite con l'Amministrazione di appartenenza.

L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- rilascio da parte dell'Ente di appartenenza del nulla osta favorevole al trasferimento presso altro Ente Pubblico;
  - alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

## **7) TUTELA DELLA PRIVACY – D.LGS. 196/2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la



# Comune di Brebbia

Provincia di Varese

Amministrazione

limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

## **8) NORMA FINALE DI RINVIO**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

È facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Nel procedimento di selezione saranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Brebbia.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Forte, Responsabile dell'Area Risorse Umane.

Brebbia, 22.12.2025

Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Lucia Forte)

*Documento informatico, ed eventuali allegati, firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/05 e norme collegate*